

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1125-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 34-2017** correspondiente al mes de Junio de 2017 y para cobro de mis honorarios presento la factura con Serie A1 y Correlativo No. 000032.

Resultados cuantitativos:

1. Realización de ocho reuniones de coordinación con el Lic. Jorge Roldán, Administrador del Parque, para dar seguimiento a las acciones del Plan contra Incendios Temporada 2017, y de acciones ilícitas detectadas dentro del Parque. Además de dos visitas de campo en las brechas sureste y suroeste para dar acompañamiento a los trabajos de la limpia y relimpia de brechas perimetrales y construcción de trincheras en puntos estratégicos por parte de las unidades de Control y Vigilancia y Dasonomía.
2. Realización de seis reuniones de trabajo de coordinación con el Ing. Dimas Pérez, Sub administrador del Parque Nacional Tikal, para dar seguimiento a las acciones de coordinación para la supervisión de las diferentes unidades del Parque según la programación anual.
3. Realización de una reunión de trabajo con los asesores de Dasonomía, Biología, Arqueología, Mantenimiento y Vigilancia para el seguimiento a las actividades programadas para la finalización del primer semestre de 2017.
4. Apoyo en la realización de una reunión de coordinación y seguimiento con las Asociaciones de Guías de Turismo, tour operadores, INGUAT y guías individuales en Tikal para dar seguimiento a la actividad turística y su regulación debido al cambio de sistema de cobro a partir de marzo de 2017.
5. Realización de tres supervisiones de los frentes de trabajo de intervención arquitectónica en los edificios 5D-105, y 5D-15 en el área ceremonial de Tikal en conjunto con los arqueólogos Benito Burgos, Leopoldo González y Miguel Acosta respectivamente.

6. Realización de 1 patrullaje, a la brecha sur que colinda con la Zona de Amortiguamiento para verificar sus condiciones después de finalizada la limpieza de la brecha con un recorrido total de recorrido de 11 km.
7. Apoyar en la continuación de la revisión de la propuesta actualizada del Reglamento de Funcionamiento del Parque Nacional Tikal, en conjunto con el Lic. Darío Lemus, Asesor Jurídico del Parque.
8. Una reunión con el Ing. Francisco Asturias, Director Capitulo Petén de FUNDAECO para lograr coordinación para apoyar el Programa de Control y Vigilancia del Parque Nacional Tikal.
9. Tres reuniones de coordinación con el Lic. Oscar Obando, de PROPETEN para lograr la entrega de los equipos y suministros de apoyo para la unidad de Dasonomía del Parque Nacional Tikal.
10. Supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento en el área arqueológica con respecto al cambio de las cubiertas de guano de los monumentos tallados localizados en la Plaza Mayor, terraza Norte y Acrópolis del Norte.
11. Asesorías y opiniones técnicas solicitadas por la Administración del Parque Nacional Tikal por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
12. Realización y apoyo de una propuesta de ayuda de emergencia presentada a UNESCO para equipar a la unidad de Dasonomía del Parque contra los incendios forestales.
13. Reunión de Coordinación

Resultados cualitativos:

1. Lograr coordinación con el Lic. Jorge Roldán, Administrador y con el Ing. Dimas Pérez, Sub Administrador, para dar seguimiento a las diferentes acciones administrativas, técnicas y operativas dentro del Parque Nacional Tikal, tanto en lo referente a las acciones de conservación y protección de los recursos culturales y naturales, así como parte del funcionamiento del Parque relacionados con el Uso Público y la actividad turística.
2. Apoyar en la coordinación de la unidad técnica para atender lo relativo a los recursos culturales, naturales y de uso público.
3. Verificar avance físico y registro fotográfico de los frentes de trabajo de las Unidades de Arqueología y Conservación para la conservación del patrimonio cultural en los edificios de 5D-105, 5D-15 de Tikal y los trabajos de conservación y mantenimiento en el sitio arqueológico Uaxactún.
4. Apoyar en la planificación para el inicio de los trabajos en la estructura 5D-1 o Templo I en la Plaza Mayor.
5. Apoyar en la coordinación para la elaboración del Informe de ejecución del Plan contra incendios en Parque Nacional Tikal a ser enviado a las autoridades superiores.

6. Continuar con la coordinación de información referente al nuevo sistema de cobro con las asociaciones de guías, tour operadores, agencias de viajes y guías individuales.
7. Apoyar en asesorías y dictámenes solicitados por la Administración del Parque y por las autoridades superiores.

VO. BO.



U.S. Dinaas Guimarob
Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Erick Manuel Ponciano Alvarado